

# Expres.Arte por escrito

María del Carmen Llontop Castillo

Jesús Martín Crisólogo Galván



© María del Carmen Llontop Castillo

© Jesús Martín Crisólogo Galván

© Universidad de Ciencias y Artes de América Latina – UCAL  
Av. La Molina 3755, Sol de La Molina, La Molina, Lima – Perú

[www.ucal.edu.pe](http://www.ucal.edu.pe)

[publicacionesucal@ucal.edu.pe](mailto:publicacionesucal@ucal.edu.pe)

**Primera edición digital**

Lima, junio de 2021

**Comité editorial UCAL**

Silvia Campodónico, Karen Stiegler, María del Carmen Llontop, Mario  
Gutiérrez, Oscar Mas, Rudolf Giese y Ada Kanashiro

Hecho el depósito Legal en la  
Biblioteca Nacional del Perú N° 2021-05895

ISBN: 978-612-48554-1-2

**Edición y corrección de estilo**

Jesús Martín Crisólogo Galván

**Diseño de carátula**

Christian Ayuni

**Diseño y diagramación de interiores**

Jeannie Urbano, Giuliana Abucci

**Fotografía e ilustraciones**

Shutterstock

# Expres.Arte por escrito





# ÍNDICE

<b>Dedicatoria</b>	<b>07</b>
<b>Agradecimientos</b>	<b>09</b>
<b>Introducción</b>	<b>11</b>
1. El proceso de comunicación. Definición. Características. La comunicación verbal y la comunicación no verbal.	13
2. La situación comunicativa en la elaboración del mensaje.	27
3. La variedad formal del idioma. Características.	41
4. La acentuación y tildación española: general y diacrítica.	53
5. Los signos de puntuación I: El punto. La coma.	65
6. Los signos de puntuación II: El punto y coma y otros signos.	75
7. El texto. Definición. Características. Tipología.	85
8. El texto narrativo y el texto descriptivo. Características. Estructura.	99
9. El texto expositivo y el texto argumentativo. Características. Estructura.	111
10. Los marcadores del discurso. Tipos	127
11. El párrafo de introducción. El párrafo expositivo.	139
12. El párrafo de desarrollo: el párrafo enumerativo y el párrafo comparativo. El párrafo causal y el párrafo problema-solución.	149
13. El párrafo de conclusión. Tipos.	161
<b>Referencias bibliográficas</b>	<b>172</b>



## DEDICATORIA

### **De María**

*A mi Padre Celestial, por la vida.  
A Mauricio y a Manuel, por la felicidad.*

### **De Jesús**

*A Sara y Juan, a Julio y María...responsables de  
iluminar la vida.  
A Katherine, Fabiana, Julio y Miguel, garantía de  
que la luz no se apague.*



## AGRADECIMIENTOS

*A la Universidad de Ciencias y Artes de América Latina (UCAL), nuestra casa desde 2010.*

*A María Llontop, por el apoyo y la confianza.  
A la vida.*



# INTRODUCCIÓN

*Expresarte*, es un cuaderno de trabajo dirigido a los estudiantes de UCAL, a quienes les servirá de soporte teórico y práctico para la asignatura de Expresión escrita que se desarrolla en el primer semestre académico de todas las carreras que se imparten en UCAL.

La asignatura de Expresión escrita tiene como competencia general, el producir textos coherentes y cohesionados, para lo cual se aplican técnicas de redacción y de la normatividad idiomática del español. La naturaleza de la asignatura es teórica y práctica y promueve que el estudiante desarrolle sus capacidades comunicativas para la expresión escrita de textos de uso común en el mundo profesional y a través de diferentes medios: impresos, digitales e interactivos, en el contexto global actual.

Tanto en la asignatura, como en *Expresarte*, se desarrollan temas como el proceso de comunicación, la comunicación verbal y no verbal. Se destaca la importancia de la situación comunicativa en la elaboración del mensaje, así como las variedades del idioma. La ortografía: la acentuación y los signos de puntuación, así como los usos de los conectores para la construcción de párrafos y de los textos.

Para su elaboración se ha recurrido a información que fácilmente se puede encontrar en internet, así como en libros y documentos impresos que probablemente los estudiantes tengan a su alcance en bibliotecas públicas y privadas e, incluso, familiares. Y si bien la información se basa en la normatividad idiomática, de la cual, prácticamente, no hay nada que debatir, lo interesante del presente trabajo es su estructura metodológica, la misma que sigue el modelo propio de UCAL, pro.seso: Explora, Conceptualiza, Idea, Aplica y Valida, que se mantiene en cada uno de los trece módulos en los que está dividido *Expresarte*.

Asimismo, *Expresarte* está pensado como herramienta de trabajo aplicable a la educación remota, modalidad muy actual y que ha llegado para quedarse, en especial para las asignaturas de formación general. Por eso mismo, el lenguaje usado en este trabajo es sencillo, claro y directo, lo cual facilita el aprendizaje de sus contenidos.

Finalmente, esperamos que esta entrega sea de mucha utilidad para nuestros estudiantes, a quienes está dirigido.

Los autores.





# El proceso de comunicación. Características. La comunicación verbal y no verbal.

En esta semana lo que lograrás será:

- Definir a la comunicación como un proceso de interacción.
- Distinguir a la comunicación verbal de la no verbal.

## EXPLORA

- Observa la imagen:



- Responde a las siguientes preguntas:

¿Qué estarán haciendo los personajes?

---

Después de agregar texto al diálogo, de qué crees que estarán hablando:

---

¿Consideras que el proceso es eficaz? ¿Por qué?

---

¿Dónde crees que se realiza el diálogo?

---

- Lee el siguiente texto y analiza la información

Un modelo de comunicación tiene alguna fuente, es decir, alguna persona o grupo de personas con un objetivo y una razón para ponerse en comunicación. Una vez dada la fuente, con sus ideas, necesidades, intenciones, información y un propósito por el cual comunicarse, se hace necesario un segundo componente: el propósito de la fuente, el cual tiene que ser expresado en forma de mensaje. En la comunicación humana un mensaje puede ser considerado como conducta física: traducción de ideas, propósito e intenciones en un código, en un conjunto sistemático de símbolos.

¿Cómo llega a traducirse en código, en lenguaje, los propósitos de la fuente? Este proceso requiere un tercer componente, un *encodificador*. El encodificador es el encargado de tomar las ideas de la “fuente” y disponerlas en un código, expresando así el objetivo de la fuente

en forma de mensaje. En la comunicación de persona a persona la función de codificar es efectuada por medio de la capacidad motora de la “fuente”, mecanismos vocales (que producen la palabra hablada, los gritos, las notas musicales, etcétera); los sistemas musculares de las demás partes del cuerpo (que originan los gestos del rostro y ademanes de los brazos, las posturas, etcétera).

Cuando se trata de situaciones de comunicación más complejas, separamos a menudo la fuente del codificador. Por ejemplo, podemos considerar a un gerente de ventas como la “fuente” y a los vendedores como sus codificadores. Es decir, que estos últimos son gente que en forma de mensajes traduce para el consumidor la intención o los propósitos del gerente.

Por el momento, en lo que se refiere a nuestro modelo, nos atenderemos a la menor complejidad. Tomaremos, pues, solamente la fuente de comunicación con su objetivo y un codificador que traduzca o exprese ese objetivo en forma de mensaje. Entonces estaremos preparados para introducir un cuarto elemento: el *canal*.

Podemos considerar los canales en distintas formas. La teoría de la comunicación ofrece, por lo menos, tres significados para la palabra “canal”. Por el momento, baste con decir que un canal es un medio, un portador de mensajes, o sea, un conducto. Es exacto decir que los mensajes solo pueden existir en algunos canales. Sin embargo, a pesar de esto, la elección de canales es, a menudo, un factor importante para la efectividad de la comunicación.

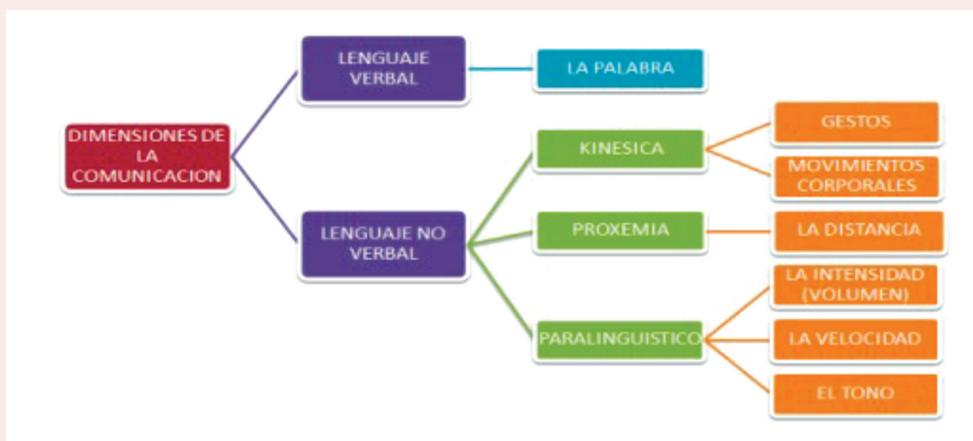
Hemos introducido, en cuanto a la comunicación, una *fuentes*, un *codificador*, un *mensaje* y un *canal*. Si nos detenemos aquí, ninguna comunicación se habrá producido. Para que esta ocurra, ha de haber alguien en el otro extremo del canal. Si tenemos un objetivo, codificamos un mensaje y lo ponemos en uno u otro canal, habremos efectuado tan solo una parte de la tarea. Cuando hablamos, se hace necesario que alguien escuche y, cuando escribimos, alguien tiene que leerlos. La persona o personas situadas en el otro extremo del canal pueden ser llamadas el *receptor* de la comunicación, el blanco de esta.

Las fuentes y los receptores de la comunicación deben ser sistemas similares. Si no lo son, la comunicación es imposible. Cabe dar un paso más y decir que la fuente y el receptor pueden ser (y a menudo lo son), la misma persona. La fuente puede comunicarse consigo misma (el individuo escucha lo que está diciendo, lee lo que escribe, piensa). En términos psicológicos, la fuente trata de producir un estímulo. Si la comunicación tiene lugar, el receptor responde a este estímulo y, si no responde, la comunicación no ha ocurrido.



Todo proceso de comunicación persigue un propósito u objetivo. Por lo tanto, nos comunicamos por una intención determinada. Si el mensaje elaborado cumple con ese propósito, la comunicación tiene éxito. Ejemplos de propósitos son: persuadir, solicitar, registrar, agradecer, informar, etc.

En la comunicación nos expresamos de distintas formas. Antes de diferenciar, entre expresión escrita y oral, es importante conocer sus dimensiones:



Recuperado de: <https://vanesaga.wordpress.com/dimensiones-de-la-comunicacion/>

La expresión escrita y la oral tienen rasgos que las diferencian. Es así que la expresión oral es temprana o adquirida naturalmente, social, única, efímera. A veces puede planificarse y se acompaña de elementos no lingüísticos como el movimiento de manos, brazos, gestos, etc., mientras que la escrita es compleja, cognitiva, permanente, se aprende, y por lo tanto, es estructurada, planificada y facilita la comprensión de conceptos.

### **La comunicación verbal**





Es aquella, en la que la palabra hablada constituye la base de la transmisión de contenidos. Esta palabra hablada se plasma, no solo en la oralidad sino también en la escritura, por lo que es, además, el instrumento de la comunicación humana más importante, en la cual el lenguaje y el pensamiento están unidos íntimamente, de modo que el emisor (productor/creador del mensaje) hace posible que ese pensamiento se transforme en palabras entendibles por los demás (por los receptores/perceptores).

Y para que el mensaje sea fluido a través del lenguaje verbal se deben cumplir determinadas pautas para la elaboración del mensaje verbal:

**Claridad y precisión:** Es expresar con nitidez el pensamiento. No dar lugar a la incompreensión. El mensaje claro permite ahorrar tiempo y esfuerzo, en especial en el mundo digital en el cual vivimos.

**Brevedad:** El pensamiento a transmitir debe expresarse en el tiempo necesario y adecuado. Es recomendable no alargar una expresión, pues puede ser contraproducente y hasta irritante. Se debe considerar que las expresiones breves son más agradables y convincentes, y por tanto, más fáciles para que el oyente/lector las siga de principio a fin, lo cual no significa priorizar expresiones telegráficas que conlleven a que el mensaje no se pueda entender, precisamente por su demasiada brevedad.

**Naturalidad:** Es expresarse con sencillez y con palabras no rebuscadas o frases inusuales, complicadas o ceremoniosas. Lo natural, en mucho, es elegante, personal.

**Corrección gramatical.** La gramática, como estructura, permite que la exposición de los pensamientos sea correcta, coherente.

## La comunicación no verbal



Es el proceso de comunicación por el cual se transmite un mensaje por medio de gestos, signos o indicios, sin recurrir a las palabras. Entre los recursos que usa están el corporal, la postura, la expresión facial, el contacto visual, entre otros.

Asimismo, la comunicación no verbal desarrolla varias funciones en el proceso de socialización:

1. Define nuestra identidad.
2. Demuestra el grado o la capacidad que tenemos para relacionarnos.
3. Ayuda a comprender los mensajes.
4. Transmite emociones y sentimientos.
5. Influye en los demás y en nosotros mismos.

Canales de la comunicación no verbal

- **Expresiones faciales:** muestra el tipo de emociones que sentimos y dónde focalizamos nuestra atención al comunicarnos. El rostro comunica, sin palabras, alegría, sorpresa, tristeza, miedo, ira, asco y desprecio.
- **Gestos:** tiene un gran componente cultural, aunque se debe saber diferenciar los gestos que acompañan al discurso verbal, los ilustradores, de los gestos emblemáticos, que tienen sentido por sí mismos, y los gestos, que ayudan en la interacción o en la transmisión de sentimientos, los reguladores o de afecto.
- **Posturas:** la postura del torso demuestra el grado de interés hacia los demás. Además, indica el estado emocional del expositor e influye en el estado de ánimo del público oyente.
- **Apariencia:** muestra la edad, el sexo, el origen, la cultura, la condición socioeconómica, etc., del expositor, por lo cual es de los canales más influyentes en la comunicación no verbal.

<https://fp.uoc.fje.edu/blog/que-es-la-comunicacion-no-verbal-y-cuales-son-sus-canales/>

## CONCEPTUALIZA

De acuerdo a lo leído en el texto anterior, se define a la comunicación como un proceso porque:

---

---

---



De acuerdo a lo leído en el texto anterior, la comunicación no verbal es:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, y sus canales son:  
a. \_\_\_\_\_ b. \_\_\_\_\_  
c. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_

**IDEA**

**Antes de aplicar lo aprendido recuerda un determinado contexto de comunicación y todos los elementos que interactúan en el proceso comunicativo, anótalo y determina sus componentes:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fuente : \_\_\_\_\_ Encodificador : \_\_\_\_\_  
Mensaje : \_\_\_\_\_ Canal : \_\_\_\_\_  
Decodificador : \_\_\_\_\_ Receptor : \_\_\_\_\_

La comunicación verbal es aquella \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ y las pautas de elaboración del mensaje son: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_; mientras que en la comunicación no verbal se desarrollan funciones como: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.

**APLICA**

- **Actividades de aplicación:**

**1) En las siguientes situaciones comunicativas identifica los elementos del proceso de comunicación, según Berlo:**

**Situación A:** Rossling llega a su casa en la tarde y le deja una nota a su papá por su onomástico al lado del pastel que le compró por la ocasión, esperando ver el rostro feliz de su padre.

**Elemento:** \_\_\_\_\_



**Situación B:** Martín y Katherine están hablando por teléfono sobre el resultado de la prueba de triglicéridos. Se encuentran preocupados porque de ser negativos cambiarán su rica dieta.

**Elemento:** \_\_\_\_\_

**Situación C:** Fabiana le dice a Luana que no coma el pastel antes del almuerzo.

**Elemento:** \_\_\_\_\_

**Situación D:** Luana espera que Miguel le explique el tema desarrollado en la clase de matemática de hoy, porque no lo ha comprendido.

**Elemento:** \_\_\_\_\_

**Situación E:** Mary, envía un correo electrónico a los profesores bajo su dirección, en el cual menciona que el informe final del curso debe presentarse en cinco días.

**Elemento:** \_\_\_\_\_

**2) En las siguientes situaciones, identifica a la comunicación verbal y sus pautas para la elaboración de este tipo de mensaje:**

**Situación A:** Jesús a Katherine: o salimos a las 7:00 p. m., o no llegamos al estreno.

**Pauta:** \_\_\_\_\_

**Situación B:** Te cuido, me cuidas y así cuidamos a los que amamos.

**Propósito:** \_\_\_\_\_

**Situación C:** Tan rica es la lúcuma (no lucma), como el pacaé (no pacay).

**Propósito:** \_\_\_\_\_

**Situación D:** ¿Sabes por qué te amo?, porque simplemente haces el mundo mejor para mí.

**Propósito:** \_\_\_\_\_

**3) A continuación, precisa las funciones en el proceso de socialización y los canales que utiliza para expresarse la comunicación no verbal:**

**Situación A:** De Juan, le dio un guiño a De Jesús por el gol hecho.

**Canal:** \_\_\_\_\_

**Situación B:** Sara del Carmen va a estudiar con zapatillas a la Universidad, su tía Sonia, con tacones altos.

**Canal:** \_\_\_\_\_

**Situación C:** Cabizbajo llegó Martín a la reunión después de saber del fallecimiento del hijo de una muy buena amiga de él.

**Canal:** \_\_\_\_\_

**Situación D:** Katita frunce el ceño ante la mala actitud de Ángel.

**Canal:** \_\_\_\_\_

**4) A continuación, precisa las funciones de los elementos del proceso de comunicación y las pautas que utiliza la comunicación verbal:**

De Juan, estudiante de Comunicación, solicita, mediante un formulario al área de Atención al Estudiante, se le autorice rendir su examen parcial, toda vez que para la fecha indicada, no pudo asistir por motivos de salud.

Fuente : \_\_\_\_\_ Encodificador : \_\_\_\_\_

Mensaje : \_\_\_\_\_ Canal : \_\_\_\_\_

Decodificador : \_\_\_\_\_ Receptor : \_\_\_\_\_

**Reflexiona:**

¿De Juan elaboró un texto oral o escrito?

\_\_\_\_\_

¿El texto que elaboró cumplió el propósito?

\_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

En la cafetería, los estudiantes podemos enterarnos, por los principales noticieros televisivos, que la corrupción va en aumento en nuestro país.

Fuente : \_\_\_\_\_ Encodificador : \_\_\_\_\_

Mensaje : \_\_\_\_\_ Canal : \_\_\_\_\_

Decodificador : \_\_\_\_\_ Receptor : \_\_\_\_\_

**Reflexiona:**

¿En la situación anterior, los estudiantes han recurrido a la comunicación verbal o escrita?

\_\_\_\_\_

¿El texto que elaboró cumplió el propósito?

\_\_\_\_\_



¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El jefe de Daniel recibió un mensaje por wasap, el cual le daba la noticia del parto de su esposa, inmediatamente salió de su trabajo.

Fuente : \_\_\_\_\_ Encodificador : \_\_\_\_\_  
Mensaje : \_\_\_\_\_ Canal : \_\_\_\_\_  
Decodificador : \_\_\_\_\_ Receptor : \_\_\_\_\_

**Reflexiona:**

¿El jefe de Daniel recibió un texto oral o escrito?

\_\_\_\_\_

¿El texto recibido cumplió el propósito?

\_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ángel recibe una tarjeta por su cumpleaños de Martín, su papá. Sus hermanos sabían que le gustaría.

Fuente : \_\_\_\_\_ Encodificador : \_\_\_\_\_  
Mensaje : \_\_\_\_\_ Canal : \_\_\_\_\_  
Decodificador : \_\_\_\_\_ Receptor : \_\_\_\_\_

**Reflexiona:**

¿Martín elaboró un texto oral o escrito?

\_\_\_\_\_

¿el texto que elaboró cumplió el propósito?

\_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5) Precisa las pautas del mensaje verbal que están presentes en cada una de las siguientes situaciones comunicativas:**

Miguel Ángel lee un aviso en la red: Se alquila departamento de tres dormitorios en La Molina.

Claridad : \_\_\_\_\_ Brevedad : \_\_\_\_\_

Naturalidad : \_\_\_\_\_ Corrección gramatical : \_\_\_\_\_

**Reflexiona:**

¿Miguel Ángel encontró claridad en el aviso? \_\_\_\_\_, porque \_\_\_\_\_

¿el aviso es breve? \_\_\_\_\_, porque \_\_\_\_\_

¿es sencillo? \_\_\_\_\_, porque \_\_\_\_\_

¿gramaticalmente es correcto? \_\_\_\_\_, porque \_\_\_\_\_

En 2021, se conmemora el Bicentenario de nuestra Independencia patria, y por ello se han organizado innumerables actividades públicas y privadas en todo el país.

Claridad : \_\_\_\_\_ Brevedad : \_\_\_\_\_

Naturalidad : \_\_\_\_\_ Corrección gramatical : \_\_\_\_\_

**Reflexiona:**

¿Es claro el mensaje? \_\_\_\_\_, porque \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_; ¿el texto es breve? \_\_\_\_\_, porque \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ¿usa palabras sencillas? \_\_\_\_\_, porque \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ¿gramaticalmente es correcto? \_\_\_\_\_,

porque \_\_\_\_\_

Para que se dé una buena exposición, se requiere de claridad en el uso del lenguaje, conocimiento del tema, buena presentación y manejo del lenguaje no verbal.

Expresiones faciales: \_\_\_\_\_ Gestos: \_\_\_\_\_

Posturas: \_\_\_\_\_ Apariencia: \_\_\_\_\_

**Reflexiona:**

¿El texto presentado alude a las expresiones faciales? \_\_\_\_\_, porque \_\_\_\_\_;

¿a los gestos? \_\_\_\_\_, porque \_\_\_\_\_;

¿a las posturas? \_\_\_\_\_, porque \_\_\_\_\_; ¿a la apariencia? \_\_\_\_\_, porque \_\_\_\_\_

Juan, octogenario, ha recibido con alegría al personal de salud que vino a su casa, en Chosica, para vacunarlo contra la Covid-19.



Expresiones faciales: \_\_\_\_\_ Gestos: \_\_\_\_\_

Posturas: \_\_\_\_\_ Apariencia: \_\_\_\_\_

**Reflexiona:**

¿Juan presenta expresiones faciales? \_\_\_\_\_, porque \_\_\_\_\_

¿gestos? \_\_\_\_\_, porque \_\_\_\_\_;

¿posturas? \_\_\_\_\_, porque \_\_\_\_\_; ¿apariciencia? \_\_\_\_\_,

porque \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VALIDA**

En esta sección he comprendido que:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Después de desarrollar los ejercicios a partir de la aplicación de lo aprendido, mi profesor, me ha señalado las siguientes observaciones:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Referencias consultadas para esta sección**

Berlo, D. (1969). El proceso de la comunicación. *Introducción a la teoría y a la práctica*. Buenos Aires: Edit. El Ateneo.

Carchi, C. (12 de marzo de 2020). ¿Cómo reconocer los elementos de la comunicación? *Alfabeta*.

Recuperado de: <https://www.escuelaalfabeta.com/como-reconocer-los-elementos-de-la-comunicacion/>

Fundación Jesuïtes Educació. (10 de abril de 2019). ¿Qué es la comunicación no verbal y cuáles son sus canales? UOC Universitat Oberta de Catalunya.

Recuperado de: <https://fp.uoc.fje.edu/blog/que-es-la-comunicacion-no-verbal-y-cuales-son-sus-canales/>

Grimson, A. (2012). Dimensiones de la comunicación. *Motivaciones de la psicología*.

Recuperado de: <https://vanesaga.wordpress.com/dimensiones-de-la-comunicacion/>

Tutordocor. (2018). *Tipos de comunicación y sus principales características*.

Recuperado de: <https://tutordocor.pe/tipos-de-comunicacion-y-sus-principales-caracteristicas/>

